



Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 27.08.2018 № 1

## Правила приема детей в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №26 (далее МБ ДОУ № 26 или детский сад) разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение на образовательным программам дошкольного образования», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и иных нормативных правовых актов.

1.2. В МБ ДОУ №26 принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Город Батайск» в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.3. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.4. Конкурсный отбор при приеме в детский сад не допускается.

1.5. Прием воспитанников на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации либо других сотрудников детского сада благотворительного взноса или на иных условиях, не оговоренных настоящими правилами, запрещается.

### 2. Порядок приема

2.1. Прием детей в детский сад осуществляется на основании путевки, выданной комиссией по комплектованию Управления образования города Батайска и личного заявления родителей.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. К заявлению о приеме в детский сад прилагаются:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка - медицинская карта (формы №026/У-2000, утвержденная Минздравом РФ) с медицинским заключением.

Дети без медицинского заключения о возможности посещения дошкольной образовательной организации в детский сад не принимаются.

2.4. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предъявляют: документ подтверждающий личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители), направившие заявление и иные документы в электронном виде, оригиналы документов, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4. настоящего положения, предъявляют руководителю МБ ДОУ №26 в сроки, установленные администрацией ДОУ, до начала зачисления ребенка в ДОУ и посещения ребенком образовательной организации.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с п.п.2.3, 2.4, в ДОУ не зачисляются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.7. Комплектование возрастных групп в МБ ДОУ №26 производится ежегодно с первого июня по первое сентября.

Зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года при наличии места и путевки комиссии по комплектованию Управления образования.

В приеме в МБ ДОУ №26 может быть отказано только по причине отсутствия мест в соответствующей возрастной группе.

2.8. Комплектование групп осуществляется в соответствии с установленными нормативами наполняемости групп.

2.9. Между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.

2.10. Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет

2.11. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация образовательной организации знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

- 2.13. Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют в МБ ДОУ:
- № счета в Сбербанке одного из родителей (законных представителей) воспитанника для начисления компенсационных выплат, в соответствии с п.5 ст. 65 Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - копию страхового медицинского полиса.

### **3. Порядок сохранения места за воспитанником**

3.1. Место за воспитанником, посещающим МБ ДОУ сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в МБ ДОУ №26 соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3. На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей, место за воспитанником в МБ ДОУ может быть сохранено в других исключительных случаях.

3.4. При возможном длительном (два месяца и более) отсутствии ребенка, руководитель образовательной организации обязан уведомить об этом комиссию по комплектованию Управления образования.

### **4. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников.**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании путевки – направления комиссии по комплектованию и при наличии мест в указанной образовательной организации.

4.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения ежегодно не позднее 1 сентября.

4.3. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и оформляется приказом руководителя детского сада.

4.4. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- в связи с достижением воспитанника возраста 7 лет;
- исключение составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить получение дошкольного образования, но не старше 8 лет;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБ ДОУ, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском саду. Основанием для отчисления по вышеуказанным причинам является медицинское заключение или заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4.5. Отчисление воспитанников возможно с согласия комиссии по комплектованию:

- при отсутствии ребенка без уважительных причин более 30 дней подряд;
- в случае систематического (2-х и более раз) неисполнения родителями (законными представителями) условий заключенного договора.

В указанных случаях руководитель образовательного учреждения извещает родителей (законных представителей) воспитанника в письменном виде о возможном отчислении с указанием причин отчисления за две недели до обращения в комиссию по комплектованию об отчислении воспитанника.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в МБ ДОУ №26, их перевода и отчисления возлагается на руководителя образовательной организации.