

**ПРИНЯТО**

На общем собрании коллектива МБ  
ДОУ № 26

Протокол № 2 от 24.08.2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГРУППЫ МБ ДОУ № 26**

### **1. Общее положение:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБ ДОУ № 26 (далее по тексту – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета группы, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников, представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) перед администрацией ДОУ.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет группы как орган самоуправления призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Положение о родительском комитете группы, а также изменения и дополнения в него согласовываются на общем родительском собрании, принимаются на заседании Управляющего совета ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные цель, функции, задачи, Родительского комитета группы**

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Родительский комитет группы призван выполнять следующие функции:

- содействовать организации совместных мероприятий в ДОУ – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывать посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогать в работе с воспитанниками из семей социального риска, а также оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- содействовать совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с другими органами управления ДОУ контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

2.3. Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета группы являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета группы;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Состав, права и обязанности членов Родительского комитета группы**

3.1. Родительский комитет группы избирается в течение сентября месяца на родительском собрании группы простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета группы входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета группы избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета группы, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Члены Родительского комитета группы работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета группы имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета группы своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета группы имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета группы;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета группы и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом группы;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом группы ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета группы вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- выйти из числа членов Родительского комитета группы по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета группы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете группы.

3.8. Члены Родительского комитета группы обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом группы, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета группы.

3.9. Председатель Родительского комитета группы:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с Учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Родительского комитета группы, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет группы перед администрацией, органами власти и управления.

3.10. Председатель Родительского комитета группы имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета группы.

3.11. Члены Родительского комитета группы, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

3.12. Родительский комитет группы имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета группы и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию, заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете группы, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

3.13. Родительский комитет группы отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными положениями и локальными актами МБ ДОУ № 26;
- члены Родительского комитета группы во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

#### **4. Организация работы Родительского комитета группы**

4.1. В состав Родительского комитета группы входят представители родительской общественности от группы. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.2. Родительский комитет группы работает по годовому плану, составленному совместно с ДОУ.

4.3. Родительский комитет группы созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.4. Родительский комитет группы правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.

4.5. Решения Родительского комитета группы принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.6. Решения Родительского комитета группы должны согласовываться с руководителем ДОУ.

4.7. В помощь Родительскому комитету группы могут создаваться постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом группы в зависимости от условий работы детского сада.

4.8. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, родительскому собранию группы, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Родительские комитеты групп ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

5.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете группы возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.4. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Родительского комитета группы.

5.5. Планы, учёт работы Родительского комитета группы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава